

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета лицея

протокол № 10 от 29.08.2019

Утверждаю

Директор лицея

Сидорова И.Т.

приказ № 231-ПД от 30.08.2019.



Положение о рабочей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и среднего общего образования (с последующими изменениями и дополнениями), другими законодательными актами в данной области, на основании основных образовательных программ общего образования школы, Устава школы, регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов школы.

1.2. Рабочая программа является нормативным документом, определяющим организацию образовательной деятельности в лицее по определенному учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы лицея.

1.4. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного образования;
- обеспечения достижения обучающимися планируемых результатов обучения в соответствии ФГОС начального, общего и среднего общего образования.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, процедуре утверждения рабочей программы по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности.

2. Разработка рабочей программы по ФГОС

2.1. Рабочая программа по учебному предмету, курсу разрабатывается на уровень образования, имеет титульный лист (Приложение 1) и должна содержать:

1) **планируемые результаты освоения учебного предмета, курса:** личностные, метапредметные, предметные (предметные результаты приводятся в блоках «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться», относящихся к каждому учебному предмету).

(В данном разделе возможно использование материалов основных образовательных программ по уровням или Примерных рабочих программ учебных предметов, курсов).

2) **Содержание учебного предмета, курса** включает:

- содержание учебной темы (наименование разделов, тем, характеристику основных содержательных линий и тем (понятия, термины, явления и т.д., изучаемые в данной теме)),

- практические и лабораторные работы, используемые при обучении,

3) **Тематическое планирование** с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. Разрабатывается отдельно на каждый класс (возможно использование материалов Примерных программ учебных предметов, курсов).

Форма таблицы тематического планирования

№ п/п	Раздел/ тема	Кол-во часов, отводимых на изучение темы	Примечание

2.2. Календарно – тематическое планирование (КТП) составляется для класса или нескольких классов, разрабатывается учителем ежегодно на основе рабочей программы. КТП оформляется как приложение к рабочей программе, подшивается отдельно от рабочих программ. Составляется в 2–х экземплярах, один из которых хранится в учебной части.

Структура КТП:

титульный лист (Приложение 2);

таблица поурочного планирования (Приложение 3)

В случае производственной необходимости (морозные дни, праздничные дни и т.п.) в КТП можно вносить корректировки (графа «Примечание»).

2.3. Контрольно-измерительные материалы (КИМы) по предмету являются приложением к рабочей программе (Приложение 4).

Контрольно-измерительные материалы включают:

- пояснительную записку, в которой указываются методические пособия, использованные при составлении КИМов (автор, наименование пособия, место, издательство, год издания, по возможности страница);
- перечень контрольных работ с указанием планируемых и фактических дат проведения;
- критерии оценивания;
- тексты КИМов по вариантам (если имеются обучающиеся с ОВЗ, прописать для них созданные условия или иные критерии оценивания);
- ответы к КИМаМ;

2.4. КИМы составляются учителем или группой учителей для класса или нескольких классов. КИМы подшиваются отдельно, хранятся у заместителя директора по учебной работе.

3. Разработка рабочей программы по ФкГОС

Рабочая программа по учебному предмету включает основные структурные элементы:

- титульный лист,
- пояснительная записка,
- содержание курса,
- календарно – тематическое планирование,
- материально-техническое обеспечение.

Содержание рабочей программы:

1. Титульный лист:

- полное наименование образовательной организации (по Уставу);
- реквизиты рассмотрения и утверждения рабочей программы;
- название документа (рабочая программа);
- учебный год.
- название предмета;
- класс;
- общее количество часов;
- количество часов в неделю;
- учебник (автор, название учебника, издательство, год издания);
- Ф. И. О. учителя (полностью).

2. Пояснительная записка:

- на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана рабочая программа;
- цели и задачи изучения предмета (курса);

- количество часов, на которое рассчитана Программа, количество часов в неделю, за год;
- общая характеристика предмета
- требования к уровню подготовки обучающихся.

3. Содержание курса - включает толкование каждого раздела.

4. Календарно-тематическое планирование (Приложение 3). КТП составляется с приложением КИМов по предмету (Приложение 4).

5. Материально-техническое обеспечение.

1. Библиотечный фонд - используемая литература, методические пособия;
2. Технические средства обучения.
3. Экранно-звуковые пособия.

4. Разработка рабочей программы курса внеурочной деятельности

Рабочая программа курса внеурочной деятельности имеет титульный лист (Приложение 5) и должна содержать:

1) Результаты освоения курса внеурочной деятельности (личностные, метапредметные и предметные).

(Возможно использование материалов Примерных программ курсов внеурочной деятельности) Возможен табличный вариант.

2) Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

Раздел/ тема	Формы организации	Виды деятельности
1.Название темы		
1.1.Тема 1		
1.2.Тема 2		

(Рекомендуется использование материалов Примерной программы воспитания и социализации школьников)

3) Календарно-тематическое планирование.

№ п/п	Раздел/ тема	Кол-во часов, отводимых на изучение темы	Примечание

5. Оформление рабочей программы по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности

4.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, на листах формата А4.

4.2. Рабочая программа прошивается, листы нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора лица.

4.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.4. Рабочая программа составляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится в учебной части.

6. Утверждение рабочей программы и календарно-тематического планирования

5.1. Утверждение рабочей программы и календарно-тематического планирования по учебному предмету, курсу предполагает следующие процедуры (до начала учебного года):

- рассмотрение и обсуждение на заседании предметного методического объединения или кафедры до начала учебного года;
- согласование заместителем директора по учебной работе;
- утверждение приказом директора лица.

5.2. Утверждение рабочей программы индивидуального обучения на дому предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на совещании при заместителе директора по учебной работе;
- утверждение Программы приказом директора школы.

5.3. Утверждение рабочей программы внеурочной деятельности предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на совещании при заместителе директора по воспитательной работе;
- утверждение Программы приказом директора лица.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №2 ГОРОДА ДЮРТЮЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДЮРТЮЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Рассмотрено
Заведующий кафедрой
_____ Зайниева Э.Д.
Протокол №2 от 29.08.2019

Согласовано
Заместитель директора по УР
_____ Нугманова Г.Р.
30.08.2019

Утверждаю
Директор лицея
_____ Сидорова И.Т.
Приказ № 243-ОД от 30.08.2019

Рабочая программа по русскому языку
на уровень основного общего образования

Рабочая программа разработана на основе примерной программы по русскому языку для 5-9 классов
Учебник: Ладыженская Т.А., Баранов М.Т. Русский язык. М.: Просвещение.

Составитель рабочей программы:
учитель русского языка и литературы Ямаева Г.Ф., учитель первой квалификационной категории

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №2 ГОРОДА ДЮРТЮЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДЮРТЮЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Рассмотрено	Согласовано	Утверждаю
Руководитель МО	Заместитель директора по УР	Директор лицея
Шайхетдинова О.Д.	Нугманова Г.Р.	Сидорова И.Т.
Протокол №2 от 29.08.2019	30.08.2019	Приказ № 242-ОД от 30.08.2019

Календарно - тематическое планирование
по математике
на 2019-2020 учебный год

Класс: 5г

Общее количество часов: 204 часа

Количество часов в неделю: 6 часов

Учебник: Дорофеев Г.В., Петерсон Л.Г. Математика. М.: «Ювента», 2014

Учитель: Синицына Наталья Сергеевна

Приложение 3

Календарно-тематическое планирование

№ урока	Раздел/ тема	Количество часов	Дата проведения урока		Примечание
			по плану	по факту	

Приложение 4 (Образец оформления КИМов)

Контрольно-измерительные материалы

Критерии оценивания по всем видам контрольных работ по предмету, которые проводятся в соответствии с календарно-тематическим планированием, (если в классе есть **дети с ОВЗ**, прописать для них созданные условия, и отдельно иные критерии оценивания)

Указать методическое пособие: автор, наименование пособия (или из поурочных разработок), издательство, год издания, страница (по возможности).

№ урока ____ Дата по календарю ____ Дата по факту ____ Контрольная работа № ____ «Тема»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №2 ГОРОДА ДЮРТЮЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДЮРТЮЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Рассмотрено

Заместитель директора по ВР

Хабибуллина Г.Ф.

Протокол №1 от 29.08.2019

Утверждаю

Директор лицея

Сидорова И.Т.

Приказ №242-ОД от 30.09.2019

Рабочая программа курса внеурочной деятельности

«Избранные вопросы математики»

на 2019 – 2020 учебный год

Класс: **8б**

Составитель рабочей программы:

руководитель курса внеурочной деятельности **Синицына Наталья Сергеевна**

2019

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №2 ГОРОДА ДЮРТЮЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДЮРТЮЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Рассмотрено

Руководитель МО

____ Шайхетдинова О.Д.

Протокол №2 от 29.08.2019

Согласовано

Заместитель директора по УР

____ Нугманова Г.Р.

30.08.2019

Утверждаю

Директор лицея

____ Сидорова И.Т.

Приказ № 242-ОД от 30.08.2019

Рабочая программа

по математике

на 2019-2020 учебный год

Класс: 10б

Общее количество часов: 238 часов

Количество часов в неделю: 7 часов

Учебник: Мордкович А.Г. Семенов П.В. Алгебра и начала математического анализа. М.: Мнемозина, 2014.

Атанасян Л.Г. Геометрия 10-11. М.: Просвещение, 2014

Учитель: Хамзина Гузалия Хаматьяновна

2019